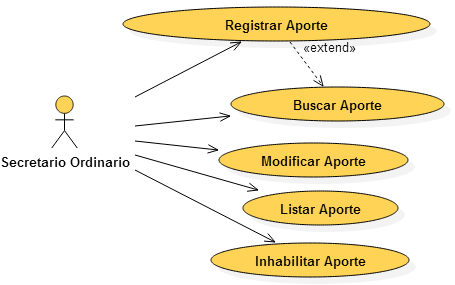
<Sistema Gestor SAMOC>  
Caso de Uso: <Gestionar Dispensa>

# Descripción Breve

El caso de uso permite al Secretario Ordinario poder gestionar una dispensa es decir registrar una dispensa cuando un socio no pueda asistir a una asamblea, buscar, modificar, listar e inhabilitar dispensa.

# Breve descripción de los actores

## <Secretario Ordinario>



El Secretario Ordinario es el encargado de registrar, buscar, modificar, listar e inhabilitar a una dispensa.

# Precondiciones

# < Pre - condición 1>

## El socio debe tener una justificación para faltar a la asamblea.

* 1. **<Pre – condición 2>**

La fecha en que se gestiona la dispensa no debe ser mayor a la fecha de la asamblea

# Flujo Básico de Eventos

1. El Secretario Ordinario puede seleccionar registrar a una nueva Dispensa, pasar al punto 2; buscar a una dispensa, pasar al punto 3; modificar los datos de una dispensa, pasar al punto 4, listar dispensas; pasar al punto 5 e inhabilitar a un dispensa, pasar al punto 6.
2. El Secretario Ordinario solicita registrar una dispensa.
   1. El caso de uso empieza cuando el Secretario Ordinario selecciona la opción Registrar Asistencia.
   2. El caso de uso muestra nombres y apellidos del socio, tipo, fecha de la asamblea, la dispensa y el costo de la dispensa.
   3. El Secretario Ordinario ingresa el motivo de la inasistencia a la asamblea y la fecha del día que se gestiona la dispensa.
   4. El Secretario Ordinario guarda e imprime la dispensa.
   5. El caso de uso termina.

3. El Secretario Ordinario solicita buscar una dispensa.

3.1 El casos de uso muestra los campos de criterio y la lista de dispensas con el ID de la dispensa, nombre del socio y fecha de la dispensa.

3.2 El Secretario Ordinario ingresa la información en el campo buscado y pulsa el botón “buscar”.

3.3 El caso de uso muestra los campos con los datos de la dispensa que se ha sido buscada.

3.4 El Secretario Ordinario pulsa el botón regresar de la interfaz gráfica.

4. El Secretario Ordinario solicita modificar los datos de una dispensa.

4.1 El caso de uso muestra los campos del aporte para realizar modificación. El sistema muestra los datos del cliente que se ha solicitado para la modificación.

4.2 El Secretario Ordinario puede modificar los datos de los campos mostrados por el caso de uso, estos son ID, nombre del socio.

4.3 El Secretario Ordinario puede solicitar guardar los datos modificados eligiendo la opción Modificar de la interfaz gráfica.

4.4 El caso de uso genera un mensaje de aviso de modificación de la dispensa eligiendo la opción Modificar de la interfaz gráfica.

5. El Secretario Ordinario solicita listar a todos las dispensas.

5.1 El Secretario Ordinario da la orden para visualizar la lista de dispensas.

5.2 El depurador devuelve el resultado de la consulta.

6. El Secretario Ordinario solicita inhabilitar a una dispensa.

6.1 El caso de uso muestra los datos de la dispensa.

6.2 El Secretario Ordinario llena desea inhabilitar y pulsa “inhabilitar”.

6.3 El Secretario Ordinario pulsa el botón “Inhabilitar” de la interfaz de dispensa.

6.5 El caso de uso genera un mensaje de aviso de borrado y solicita la confirmación de inhabilitar de la dispensa.

6.6 El Secretario Ordinario puede confirmar la inhabilitación de la dispensa eligiendo la opción Aceptar, o bien puede elegir la opción Cancelar.

# Flujos Alternativos

## 5.1 En el punto 2.2

El caso de uso comprueba que los datos de la nueva dispensa no sean igual con otra dispensa de la base de datos. El caso afirmativo, generará un error comunicando que dicho cliente ya existe. El sistema comprueba que no se ha introducido todos los datos restantes, en caso de que no se haya llenado todos los datos como nombre, el sistema generará un mensaje de error comunicando que faltan datos necesarios de dispensa.

**5.1.1 En el punto 2.2**

Si se ha generado mensaje de error, el caso de uso vuelve a mostrar la interfaz gráfica “Registrar Dispensa”.

**5.2 En el punto 3.2**

El caso de uso no encuentra la dispensa buscada.

# Subflujos

# Escenarios Claves

## Si no se encuentra la dispensa se utiliza el flujo básico: Registrar dispensa

1. **Post – Condiciones**
   1. **< Post- condición 1>**

Generar la dispensa

# Requerimientos Especiales

* 1. **< Requerimiento Especial 1>**